



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)

**ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

М. Гнезниковский пер., 7/6, стр. 1, 2.
Москва, ГСП-3, 125993
тел. 8 (495) 629-20-08, факс 8 (495) 629-72-69
E-mail: kultura@mkrf.ru

Органы исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации в сфере культуры

«09.07.2015» № 243-01-39-BA

на № _____ от « _____ » _____

О направлении порядка передачи и внесение изменений в текст договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности



Во исполнение приказа Минкультуры России от 27 мая 2015 г. № 1676 «О распределении обязанностей между заместителями Министра культуры Российской Федерации» работу Департамента культурного наследия непосредственно координирует и контролирует Первый заместитель Министра культуры Российской Федерации Владимир Владимирович Аристархов.

При подготовке договора о передаче в безвозмездное бессрочное или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, необходимо внести соответствующие изменения.

Список
музейных предметов и музейных коллекций, являющихся
федеральной собственностью, зарегистрированных в главной
инвентарной книге _____ (статус, название музея)
после 1996 года

№№ п/п	Дата регистрации в ГИК	Учетный № по ГИК	Наименование и краткое описание предмета	Источник поступления	Основание (приказ Минкультуры России)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего (цифрой и прописью)

Подписи (с расшифровкой)

Главный хранитель

Зав. отделом (сектором) учета

печать

если приложение одно, то нумерацию приложения не ставить!

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ В БЕССРОЧНОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК МУЗЕЙНЫХ
ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,**

(наименование музея пишется строго по Уставу музея, без сокращений с указанием
организационно-правового статуса,
например: ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»)

Учредителем музея представляется письмо – ходатайство (с номером и датой), с краткой информацией о музее, его организационно-правовом статусе.

К ходатайству прилагаются:

а) проект договора (3 экземпляра) о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности (внесение изменений в текст договора не допускается);

б) опись (приложение № 1 к договору) томов главной инвентарной книги (3 экземпляра), в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью по состоянию на 31.12.1996, а также список (приложение № 2 к договору) музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности, зарегистрированных в главной инвентарной книге после 1996 года (3 экземпляра), оформленные в виде Приложений к договору;

в) заверенные копии Устава и Свидетельства о государственной регистрации музея;

г) справку органа внутренних дел по месту расположения музея о состоянии охраны с указанием адреса (-ов) музея, указанных в Уставе музея;

музейных коллекций, а также акта по проверке технического состояния помещений фондохранилищ и экспозиционных залов "Музея" и систем обеспечения безопасности.

6.2. "Министерство" в течение трех месяцев принимает решение о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями.

6.3. Продление срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями на очередные десять лет оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

7. Порядок расторжения договора

Настоящий договор может быть расторгнут по согласию сторон либо в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Порядок вступления договора в силу и срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____ <4>, если стороны не продлят его.

9. Порядок разрешения споров

Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Адреса сторон и подписи

<1> В случае подписания договора иным лицом, кроме Министра культуры Российской Федерации, указать реквизиты доверенности.

<2> Для государственных музеев субъектов Российской Федерации - бессрочно, для муниципальных музеев - не менее 10 лет.

<3> Для муниципальных музеев.

<4> Бессрочно - для музеев субъектов Российской Федерации; в течение 10 лет - для муниципальных музеев.

Что касается ранее заключенных договоров, 10-летний срок по которым истекает в 2015-2016 г.г., то необходимый полный пакет документов с проектом Дополнительного соглашения и приложениями представляется за три месяца до истечения срока (сроком считается дата заключения договора).

Одновременно информируем, что документы по заключению договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, направленные ранее в 2010-2014 г.г. в адрес Минкультуры России рассмотрению не подлежат в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Приложение: - на 5 л.